

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA DO PROJEKTU

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ogłasza otwarty nabór Partnera w ramach realizacji projektu w ramach konkursu pn: „Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”.**

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu będzie ubiegał się o dofinansowanie w ramach konkursu nr FERS.01.05-IP.08-008/23 organizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Program</b>      | Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)  |
| <b>Priorytet</b>    | 1 <i>Umiejętności,</i>   |
| <b>Działanie</b>    | 01.05 <i>Umiejętności w szkolnictwie wyższym</i>   |
| <b>Typ projektu</b> | Rozwój oferty uczelni w zakresie uczenia się dorosłych   |
| <b>Cel</b>          | Celem naboru konkurencyjnego jest wsparcie rozwoju oferty uczelni w zakresie uczenia się dorosłych, obejmujące działania zmierzające do dostosowania kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy. |

Nabór partnera jest prowadzony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

### 1. Cel partnerstwa i zasady współpracy

Celem Partnerstwa jest wspólna realizacja przedsięwzięcia na rzecz gospodarki i edukacji społeczeństwa polegającego na wsparciu rozwoju oferty uczelni poprzez realizację form wspierających ideę uczenia się przez całe życie, obejmujących działania mające na celu dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy – przekwalifikowania się (reskilling), wypełnienia luk w umiejętnościach (skills gap) poprzez opracowanie programów i realizację działań dydaktycznych, np. kursów, szkoleń, warsztatów. Projekty mogą również obejmować uruchamianie i realizację kształcenia specjalistycznego na 5. poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Grupę docelową w projektach stanowią osoby w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu), niezależnie od płci, a działania skierowane do tej grupy docelowej mają prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub podniesienia przez uczestników projektu kompetencji, w tym zawodowych, dopasowanych do oczekiwań pracodawców.

Partnerstwo zostanie zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia i przed złożeniem wniosku o objęcie wsparciem. W tym celu zostanie podpisany list intencyjny – załącznik nr 2. Współpraca Partnera z Liderem na etapie aplikowania o dofinansowanie będzie skupiać się na doprecyzowaniu przedstawionej koncepcji i jej uszczegółowieniu w zakresie wymaganym przez grantodawcę oraz dostarczeniu dokumentacji i danych dotyczących Partnera niezbędnych na potrzeby uzupełnienia dokumentacji/wniosku.

Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o dofinansowaniu, przed zawarciem umowy o objęcie wsparciem w ramach programu FERS zostanie zawarta umowa o partnerstwie, która określi

w szczególności zadania partnerów, zasady wspólnego zarządzania przedsięwzięciem oraz sposób przekazywania przez Lidera środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez partnerów na realizację zadań w ramach przedsięwzięcia.

Szczegółowy zakres wniosku o dofinansowanie, w tym kryteria został określony w dokumentacji dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/ncbr/rozwoj-kwalifikacji-i-kompetencji-osob-doroslych>

## 2. Wymogi formalne odnośnie Partnera

Uniwersytet Przyrodniczy poszukuje jako Partnera podmiotu spełniającego następujące wymagania formalne:

- 1) Partner jest podmiotem zrzeszającym pracodawców z obszaru lub branż określonych w Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS) lub Regionalnych Inteligentnych Specjalizacjach (RIS).
- 2) Dysponuje praktykami (własne zasoby osobowe) gotowymi do zaangażowania się w opracowanie programów działań dydaktycznych i w ich realizację.
- 3) Łączna wartość wydatków przedstawionych przez partnera, przeznaczonych na usługi zlecane podmiotom zewnętrznym, nie przekracza 30% budżetu proponowanego przez Partnera.
- 4) Oferta Partnera pozostaje w zgodności z kryteriami: merytorycznymi ocenianymi w systemie 0-1, kryteriami dostępu, kryteriami horyzontalnymi przedstawionymi w dokumencie „Kryteria wyboru projektów” stanowiącego dokumentację konkursową dla naboru nr FERS.01.05-IP.08-008/23
- 5) Partner dysponuje zapleczem umożliwiającym realizację proponowanych działań: pomieszczenie na przeprowadzenie działań szkoleniowych, biuro do obsługi administracyjno – finansowej, w tym przestrzegania RODO, personel prowadzący obsługę administracyjną i księgową.
- 6) Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
- 7) Partner nie zalega z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych, podatków i innych opłat należnych na rzecz Skarbu Państwa.
- 8) Partner nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

## 3. Opis działań i zakres tematyczny projektu

W ramach partnerstwa planuje się zaangażowanie praktyków w opracowanie szczegółowych programów działań dydaktycznych oraz włączenie ich w realizację.

Zaangażowanie partnera będzie służyć Liderowi do efektywnego prowadzenia działań wzmacniających kwalifikacje lub kompetencje, które przyczynią się do rozwoju branż i obszarów określonych w Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS) lub Regionalnych Inteligentnych Specjalizacjach (RIS).

Dzięki współpracy podmiotów powstanie wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie lub poprzez zlecenie działań podmiotom zewnętrznym wobec wnioskodawcy.

W związku z powyższym Lider oczekuje przedstawienia w ofercie:

1. Zgodności działania Partnera z celami konkursu i partnerstwa.
2. Koncepcji działań wpisujących się w dotychczasowe doświadczenia i działania Lidera, celem zachowania komplementarności (źródło informacji: [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl) – Dział Projektów, Centrum Kształcenia Ustawicznego).
3. Opisu działań dydaktycznych m.in. szkoleń, kursów, warsztatów wspierających proces uczenia się przez całe życie, podnoszących kompetencję i uzupełniających luki kompetencyjne w obszarach zgodnych z RIS lub KIS.
4. Przedstawienia propozycji działań wspólnych z Liderem na rzecz opracowania szczegółowych programów dydaktycznych i włączenia się w ich realizację.
5. Opisu przeprowadzenia działań informacyjnych, promocyjnych, rekrutacyjnych dotyczących form wsparcia realizowanych w ramach projektu wśród pracodawców i pracowników.
6. Szczegółowej kalkulacji proponowanych kosztów.
7. Własnego potencjału (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) i jego zgodności z realizacją celu partnerstwa.
8. Doświadczenia w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze.

#### **4. Kryteria wyboru partnera**

Kryteria wyboru partnera zostały zawarte w Formularzu ofertowym (zał. nr 1), gdzie Oferent jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich informacji w treści oferty. Na podstawie informacji umieszczonych w ofercie, Lider dokona oceny.

#### **5. Dokumenty wchodzące w skład oferty Partnera**

- 1) Partner składa oświadczenia dotyczące:
  - a) deklaracji gotowości współpracy z Liderem
  - b) deklaracji gotowości podpisania listu intencyjnego, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia zawarcia umowy partnerskiej,
  - c) zapoznania się z dokumentacją konkursową dostępną na stronie <https://www.gov.pl/web/ncbr/rozwoj-kwalifikacji-i-kompetencji-osob-doroslych>
  - d) wyrażenia zgody na upublicznienie informacji o wynikach wyboru na Partnera;
  - e) o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
  - f) załączenia statutu/innego dokumentu określającego przedmiot i zakres działalności
  - g) innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wymaganych w ramach niniejszego ogłoszenia.
- 2) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o wybór na Partnera.
- 3) Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym osobę do reprezentowania go w naborze, a także podczas realizacji projektu,

w tym w szczególności do podpisania listu intencyjnego i zawarcia umowy. Prosimy o uwzględnienie konieczności posiadania stosownego pełnomocnictwa.

4) Z Podmiotem, który zostanie wyłoniony w drodze oceny przez komisję oceniającą będzie podpisany list intencyjny, potwierdzający chęć przystąpienia do przedsięwzięcia;

5) Umowa partnerska w sprawie wspólnej realizacji projektu, określająca zadania Lidera i Partnera, koszty realizacji zadań, zasady zarządzania projektem oraz współpracy, sposób przekazywania środków finansowych na realizację zadań oraz inne kluczowe kwestie związane z realizacją projektu, zostanie zawarta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie, jednak przed podpisaniem umowy z grantodawcą tj. NCBR.

## 6. Termin składania ofert

1. Oferty w formacie PDF z podpisem tradycyjnym i zeskanowane lub podpisem elektronicznym należy składać **do dnia 10 listopada 2023 r.** na adres [dp@up.poznan.pl](mailto:dp@up.poznan.pl) w tytule wiadomości podając „Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych – nabór partnera”.
2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy złożyć w formacie: PDF (podpisane dokumenty), Word (Formularz ofertowy w wersji edytowalnej) i Excel (jeśli dotyczy).
5. Wyłącznie oferty złożone w terminie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu.
6. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone.
7. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane podmiotom ubiegającym się o wybór na Partnera.
8. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert będzie prowadzona przez komisję oceniającą.
9. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony w toku naboru Partnera, zostanie podpisany list intencyjny.
10. Informacja o wyborze Partnera zostanie upubliczniona i ogłoszona na stronie internetowej <https://bip.up.poznan.pl/>
11. Osoby do kontaktu:  
sprawy formalne: Daria Pawelska, Dział Projektów  
[daria.pawelska@up.poznan.pl](mailto:daria.pawelska@up.poznan.pl)  
  
sprawy merytoryczne: Anna Łączniak, Dział Projektów  
[anna.laczniak@up.poznan.pl](mailto:anna.laczniak@up.poznan.pl)

## 7. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór listu intencyjnego.

## 8. Postanowienia końcowe

1. łączna maksymalna ilość punktów jakie można uzyskać to 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

3. Oferty będą oceniane przez powołaną w tym celu komisję oceniającą, składającą się z: Kierownika Działu Projektów, kierownika Centrum Kształcenia Ustawicznego, pracownicy Działu Projektów zaangażowanej w prace nad projektem, eksperta zewnętrznego.
4. Po upływie terminu składania ofert, komisja przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. W tym celu posiedzenie odbędzie się 12.11.2023. Wyniki będą opublikowane 13.11.2023r.
5. Spośród ocenianych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych przez członków komisji oceniającej.
6. Ogłaszający zastrzega sobie prawo anulowania naboru partnera, jak również zawiązanego partnerstwa z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie.
7. Od ogłoszonego wyniku naboru partnera podmiotom nie przysługuje odwołanie.

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała\* (email: [iod@up.poznan.pl](mailto:iod@up.poznan.pl), tel. 61 848 77 99), uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ogłoszeniem o otwartym naborze partnera dla realizacji przedsięwzięcia pn: **„Rozwój kwalifikacji i kompetencji osób dorosłych”** odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - 3) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 4) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
  - 5) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 6) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
    - a. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych;
    - b. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
    - c. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
    - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 7) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie art. 21 RODO- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
-

**\*Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.