

## REGULAMIN

### UNIwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu Zakładu Doświadczalno – Dydaktycznego Uprawy Roli i Roślin Gorzyń z Siedzibą w Poznaniu

#### § 1.

W ramach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej Uczelnią, działa jednostka organizacyjna pod nazwą Zakład Doświadczalno-Dydaktyczny Uprawy Roli i Roślin Gorzyń z siedzibą w Poznaniu, zwany dalej Zakładem.

#### § 2.

Podstawę prawną Regulaminu Zakładu Doświadczalno - Dydaktycznego Uprawy Roli i Roślin Gorzyń z siedzibą w Poznaniu, zwanego dalej regulaminem, stanowią:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1842 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.12.2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. z 2012 roku, poz. 1533).
3. Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 30.06.2006 r. z późniejszymi zmianami.
4. Odrębne przepisy w takim zakresie, w jakim dotyczą one przedmiotowego Zakładu.

#### § 3.

1. Funkcję organu założycielskiego Zakładu pełni Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Działalność Zakładu koordynuje Dyrektor ds. Zakładów Doświadczalnych.

#### § 4.

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

1. Zapewnienie warunków do realizacji badań naukowych i działalności dydaktycznej jednostek naukowo-dydaktycznych Uczelni na podstawie umów zawartych z tymi jednostkami.
2. Prowadzenie prac badawczych i rozwojowych w obszarze nauk rolniczych, w szczególności w zakresie produkcji roślinnej.
3. Wdrażanie wyników badań oraz popularyzacja wiedzy rolniczej.
4. Prowadzenie działalności wytwórczej, usługowej i handlowej związanej z profilem Zakładu.

#### § 5.

Dla zapewnienia wykonania zadań wymienionych w § 4, Zakład w szczególności:

1. Stwarza bazę dla realizacji prac naukowo-dydaktycznych w zakresie rolnictwa i innych, prowadzonych przez Uczelnię studiów i prac badawczych zgodnie z zawartymi umowami.
2. Stwarza warunki do prowadzenia ćwiczeń terenowych i odbywania praktyk studenckich oraz zajęć realizowanych w ramach studiów podyplomowych i innych, zgodnie z zawartymi umowami.
3. Prowadzi doświadczalną produkcję roślinną oraz działalność gospodarczą.
4. Wdraża do produkcji wyniki badań jednostek Uczelni zgodnie z kierunkiem swojej działalności i zawartymi umowami.

## § 6.

W celu zapewnienia przez Zakład warunków techniczno – organizacyjnych właściwej realizacji prac naukowo – badawczych, dydaktycznych i wdrożeniowych, jednostki naukowo–dydaktyczne Uczelni:

1. Przedstawiają na piśmie swoje potrzeby w zakresie realizacji planów prac naukowo – badawczych, dydaktycznych i wdrożeniowych Dyrektorowi Zakładu.
2. Uzgadniają z Dyrektorem Zakładu możliwości realizacji przedstawionych planów.
3. Zapewniają środki do realizacji uzgodnionych potrzeb.
4. Uzgadniają harmonogram prac.

## § 7.

Zakład prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo – finansowego.

1. Roczne plany rzeczowo - finansowe zatwierdza Rektor, po zaopiniowaniu przez Radę ds. Zakładów Doświadczalnych i Senat Uczelni.
2. Sprawozdania z realizacji rocznych planów rzeczowo - finansowych zatwierdza Rektor, po zaopiniowaniu przez Radę ds. Zakładów Doświadczalnych i Senat Uczelni.
3. Wieloletnie plany rzeczowo - finansowe zatwierdza Rektor po zaopiniowaniu przez Radę ds. Zakładów Doświadczalnych i Senat Uczelni.
4. Plan rzeczowo - finansowy obejmuje między innymi działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną, opartą na umowach lub porozumieniach z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, realizowaną w Zakładzie odpłatnie w wysokości rzeczywistych kosztów poniesionych przez Zakład na podstawie umów i porozumień, zawieranych między Zakładem, a jednostką organizacyjną Uczelni.

## § 8.

1. Rektor, za zgodą Senatu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę ds. Zakładów Doświadczalnych zawiera umowę o pracę z Dyrektorem Zakładu. Umowa o pracę rozwiązuje się na zasadach określonych umową o pracę.
2. Pozostałych pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia oraz ustala ich wynagrodzenia i zakresy czynności Dyrektor Zakładu.
3. W stosunku do pracowników naukowo-technicznych, zakres czynności określa kierownik odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej.

## § 9.

Zakres kompetencji Dyrektora Zakładu :

1. Dyrektor Zakładu, działając w granicach określonych umową o pracę, zakresem obowiązków oraz w udzielonym odrębnie pełnomocnictwie, uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu.
2. Akta osobowe Dyrektora Zakładu prowadzi Dział Osobowy Uczelni, urlopów i innych zwolnień z pracy udziela Dyrektorowi Zakładu Rektor .
3. Dyrektor Zakładu kieruje i zarządza Zakładem oraz reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu .
4. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność, jak również odpowiada za mienie mu powierzone.
5. Wynagrodzenie Dyrektora Zakładu ustala Rektor, płatne jest ze środków Zakładu .
6. Pozostałe szczegółowe obowiązki i uprawnienia Dyrektora Zakładu określa Zakres czynności dyrektora, będący integralną częścią umowy o pracę.

§ 10.

Zakład działa na zasadzie rozrachunku gospodarczego, w oparciu o obowiązujący system finansowo-ekonomiczny.

§ 11.

Zakład ma siedzibę w Poznaniu, gmina Poznań, województwo wielkopolskie. Zakład może tworzyć filie, zarządzane przez kierowników.

§ 12.

Zakład nie posiada osobowości prawnej i nie podlega wpisowi do rejestru gospodarstw państwowych.

§ 13.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

REKTOR  
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  
  
prof. dr hab. Jan Pikul