

WPLYNEŁO DNIA  
25.10.2017  
ODBIORCZYM  
PODPIS

## REGULAMIN

# UNIwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu ROLNICZEGO GOSPODARSTWA DOŚWIADCZALNEGO BRODY

### § 1.

W ramach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej Uczelnią, działa Rolnicze Gospodarstwo Doświadczalne Brody, zwane dalej Gospodarstwem.

### § 2.

Podstawę prawną Regulaminu Rolniczego Gospodarstwa Doświadczalnego Brody, zwanego dalej regulaminem, stanowią:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 roku poz. 1842 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18.12.2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. z 2012 roku, poz. 1533).
3. Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 30.06.2006 r. z późniejszymi zmianami.
4. Odrębne przepisy w takim zakresie, w jakim dotyczą one przedmiotowego Gospodarstwa.

### § 3.

1. Funkcje organu założycielskiego Gospodarstwa pełni Rektor Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Działalność Gospodarstwa koordynuje Dyrektor ds. Zakładów Doświadczalnych.

### § 4.

Do zadań Gospodarstwa należy w szczególności:

1. Zapewnienie warunków do realizacji badań naukowych i działalności dydaktycznej jednostek naukowo – dydaktycznych Uczelni na podstawie umów zawartych z tymi jednostkami.
2. Prowadzenie prac badawczych i dydaktycznych na podstawie umów z jednostkami naukowo – dydaktycznymi Uczelni.
3. Prowadzenie działalności głównie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej.

### § 5.

Dla zapewnienia wykonania zadań wymienionych w § 4 Gospodarstwo w szczególności:

1. Stwarza bazę dla realizacji prac naukowo – dydaktycznych w zakresie rolnictwa i innych, prowadzonych studiów i prac badawczych przez Uczelnię, zgodnie z zawartymi umowami.
2. Stwarza warunki do prowadzenia ćwiczeń terenowych i odbywania praktyk studenckich i zajęć realizowanych w ramach studiów podyplomowych i innych, zgodnie z zawartymi umowami.
3. Prowadzi doświadczalną produkcję roślinną, zwierzęcą oraz działalność gospodarczą.
4. Wdraża do produkcji wyniki badań jednostek Uczelni zgodnie z kierunkiem swojej działalności i zawartymi umowami.

## § 6

W celu zapewnienia przez Gospodarstwo warunków techniczno – organizacyjnych właściwej realizacji prac naukowo – badawczych, dydaktycznych i wdrożeniowych, jednostki naukowo-dydaktyczne Uczelni:

1. Przedstawiają na piśmie swoje potrzeby w zakresie realizacji planów prac naukowo – badawczych, dydaktycznych i wdrożeniowych Dyrektorowi Gospodarstwa.
2. Uzgadniają z Dyrektorem Gospodarstwa możliwości realizacji przedstawionych planów.
3. Zapewniają środki do realizacji uzgodnionych potrzeb.
4. Uzgadniają harmonogram prac.

## § 7

Gospodarstwo prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo – finansowego.

1. Roczne plany rzeczowo - finansowe zatwierdza Rektor, po zaopiniowaniu przez Radę ds. Zakładów Doświadczalnych i Senat Uczelni.
2. Sprawozdania z realizacji rocznych planów rzeczowo - finansowych zatwierdza Rektor, po zaopiniowaniu przez Radę ds. Zakładów Doświadczalnych i Senat Uczelni.
3. Wieloletnie plany rzeczowo - finansowe zatwierdza Rektor po zaopiniowaniu przez Radę ds. Zakładów Doświadczalnych i Senat Uczelni.
4. Plan rzeczowo - finansowy obejmuje między innymi działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną, opartą na umowach lub porozumieniach z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, realizowaną w Gospodarstwie odpłatnie w wysokości rzeczywistych kosztów poniesionych przez Gospodarstwo na podstawie umów i porozumień, zawieranych między Gospodarstwem, a jednostką organizacyjną Uczelni.

## § 8

1. Rektor, za zgodą Senatu, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę ds. Zakładów Doświadczalnych zawiera umowę o pracę z Dyrektorem Gospodarstwa. Umowa o pracę rozwiązuje się na zasadach określonych umową o pracę.
2. Pozostałych pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia oraz ustala ich wynagrodzenia i zakresy czynności Dyrektor Gospodarstwa.
3. W stosunku do pracowników naukowo-technicznych, zakres czynności określa kierownik odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej.

## § 9

Zakres kompetencji Dyrektora Gospodarstwa:

1. Dyrektor Gospodarstwa działając w granicach określonych w umowie o pracę oraz udzielonym odrębnie pełnomocnictwie uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Gospodarstwa.
2. Akta osobowe Dyrektora Gospodarstwa prowadzi Dział Osobowy Uczelni. Urlopów i innych zwolnień z pracy udziela Dyrektorowi Gospodarstwa Rektor.
3. Dyrektor Gospodarstwa kieruje i zarządza Gospodarstwem oraz reprezentuje je na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników.
4. Dyrektor Gospodarstwa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność, jak również odpowiada za mienie Gospodarstwa.
5. Wynagrodzenie Dyrektora Gospodarstwa ustala Rektor i jest płatne ze środków Gospodarstwa.
6. Pozostałe szczegółowe obowiązki i uprawnienia Dyrektora Gospodarstwa określa Zakres czynności dyrektora, będący integralną częścią umowy o pracę.

§ 10

Gospodarstwo działa na zasadzie rozrachunku gospodarczego w oparciu o obowiązujący system finansowo – ekonomiczny.

§ 11

Gospodarstwo ma siedzibę w Brodach, gmina Lwówek, województwo wielkopolskie.

§ 12

Gospodarstwo nie posiada osobowości prawnej i nie podlega wpisowi do rejestru gospodarstw państwowych.

§ 13

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

**REKTOR**  
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  
  
*prof. dr hab. Jan Pikul*

